# 法学部卒業要件チェックシート 使用マニュアル

## はじめに

チェックシートを使用する前に、成績確認表を準備します。

## ●成績確認表の出力方法



学務情報システムの 成績 からサブメニュー「単位修得状況照会」をクリック、 画面やや上部の成績確認表アイコンをクリックして表示された PDF を印刷します。



# チェックシート入力手順

まずは「卒業要件チェックシート」の Excel ファイルを開き,シートタブから自分の所属するプログラムを選択します。

- ●法学プログラム・2018 年度入学者
- ①【手順1】のオレンジのセル内に、「成績確認表」に記載されている単位数をそれぞれ半角数字で入力してください。
  - ※必要単位以上の単位を修得している場合にも、「成績確認表」に記載されている単位数を**そのまま**入力してください。
  - ※「成績確認表」の-選択科目 F 類-の単位数より後ろに記載されている <u>【その他】の修得単位については、卒業要件単位に含まれないため、チェックシート上に入力する箇所はありません。</u>

②【手順2】のオレンジのセルを選択するとセルの右下に ボタンが出てくるので、 そのボタンをクリックし、「はい」か「いいえ」を選択してください。

必修科目4類の3科目(スタディ・スキルズ、人文社会科学入門、リーガルベて修得していますか?	/・システム〉の単位をす		▼	
【憲法セット】 【民法セット】 【刑法セット】のうち、少なくともいずれか?	いか1つは修得しています	はい		
法政演習Iと法政演習Iの両方の単位を修得していますか?				

- ※【憲法セット】【民法セット】【刑法セット】の組み合わせについては、別シート「【参考】法学プログラム憲法・民法・刑法セット」を参照してください。
- ③【手順1】および【手順2】をすべて入力すると、【確認結果】にそれぞれの区分の確認結果が表示されます。
  - ※必要単位を修得している場合・・・「OK」または「残り0単位」と表示される。 修得単位が不足している場合・・・「不足科目あり」または「残り●単位」と表示される。 チェックシート内に未入力箇所がある場合・・・「未入力箇所があります」と表示される。

#### \*入力例

, (, ) , ,								
手順 1								
オレンジのセル に「成績確認表」に記載されている単位数を入力してく					手順1	・2を入力すると、	以下に確認結果が表示されます。	
0単位の場合は、必ず	0を入力してください。							
	修得単位数	必要単位数	不足している単位	備考		確認	結果	
必修科目A類	6	6		0			必修科目A類	ок
必修科目購	10	4		0 4単位を超えて修得した単位について は、選択科目E類に算入されます。			必修科目B類	ок
必修科目C類	4	4		0 4単位を超えて修得した単位について は、選択科目E類に算入されます。			必修科目C類	ок
必修科目D類	2	8		6			必修科目D類	残り6単位
選択科目E類	30	-	-				選択科目E類	残り6単位
選択科目F類	68	-	-	F類は80単位までしか卒業要件単位と して認められません。			選択科目F類	※ただしF類はあとO単位までしか卒業要件 単位に含まれない
卒業要件単位合計	112	124	11	2				
手順 2								
オレンジのセル	で「はい」か「いいえ」を選択してください。							
必修科目A類の3科目( の単位をすべて修得し	スタディ・スキルズ、. ていますか?	人文社会科学入門、「	リーガル・システム)	lätti				
【憲法セット】【民法セット】【刑法セット】のうち、少なくともいすれか1つは修得していますか?			lati					
記憶演習Ⅰと法政演習Ⅱの両方の単位を修得していますか?			latu	~				
-								

### ●法曹養成プログラム

①【手順1】のオレンジのセルを選択するとセルの右下に  $\overline{V}$  ボタンが出てくるので、そのボタンをクリックし、「○」か「×」を選択してください。



- ②【手順2】のオレンジのセル内に、「成績確認表」に記載されている単位数をそれぞれ半角数字で入力してください。
  - ※必要単位以上の単位を修得している場合にも、「成績確認表」に記載されている単位数を**そのまま**入力してください。
  - ※「成績確認表」の-選択科目 F 類-の単位数より後ろに記載されている 【その他】の修得単位については、卒業要件単位に含まれないため、チェックシート上に入力する箇所はありません。
- ③【手順3】のオレンジのセルで、「はい」か「いいえ」を選択してください。
- ④【手順1】~【手順3】をすべて入力すると、【確認結果】にそれぞれの区分の確認結果が表示されます。
  - ※必要単位を修得している場合・・・「OK」または「残り0単位」と表示される。 修得単位が不足している場合・・・「不足科目あり」または「残り●単位」と表示される。 チェックシート内に未入力箇所がある場合・・・「未入力箇所があります」と表示される。

#### \*入力例

頁 1			手順 2				
ンジのセル	, でOか×を選択してくださ	υ1 <sub>0</sub>	オレンジのセル	に「成績確認表」に記載されて	□ 「いる修得単位数を入り	りしてください。	
分類	科目名	単位修得済=〇 単位未修得=×	0単位の場合は、必	<b>秒</b> を入力してください。			
А	スタディ・スキルズ	0		修得単位數	必要単位数	不足している単位	備考
	人文社会科学入門	0	必修科目M類		2	2	0 必修科目N類及びG類のそれぞれの必要単位数を超えて修
	リーガル・システム	0	必修科目C類		4	4	0 した単位については、遺紀科目E類に算入されます。
	憲法 I	0	必修科目D類		2	8	6
	憲法Ⅱ	0	選択科目E類	21	<mark>-</mark>	-	
	憲法Ⅲ	0	選択科目F類	20	) -	-	
	特殊講義(公法発展)	О	必修科目A類		3	6	0
L民	民法 I	О	必修科目L類	54		18	0
	民法Ⅱ	0	必修料目N類		4	4	0
	民法皿	0		110	12	4	8
	民法IV	0					
	民法 V	0	手順3				
	民法VI	0	オレンジのセル	で「はい」か「いいえ」を選択	してください。		
民法/亚 民法/亚	民法VII	0					
	民法恤	0	法政演習Ⅰと法政演	習II の両方の単位を修得していますか	?	はい	
	民法区	0					
LĦI	刑法I	0					
	刑法Ⅱ	0	手順1・2・3を	入力すると、以下に確認結果が表示			
	刑法軍	0					
	特殊講義(刑法各論発展)	0					
L商	会社法 I	0	確認結果				
	会社法Ⅱ	0	必修科目A頻	OK			-
	会社法Ⅲ	0	必修科目L類	OK			
	持殊講義(手形小切手法)	0	必修科目M類	ок			
L民訴	民事訴訟法 I	0	必修科目N類	OK			
	民事訴訟法 I	0	必修科目C類	OK .			
上开归款	刑事訴訟法I	0	必修科目D類	残り6単位			
LíT	刑事訴訟法Ⅱ	0	選択科目F類				
	行政法I	0	選択科目F類	残り2単位			
	行政法Ⅱ	0					
	行政法皿	0					
	持殊講義(国家補償法)						
	法文書作成Ⅰ	0					
	法文書作成Ⅱ	<u> </u>					

## チェックシートを使用する際の注意事項

- ●本チェックシートは、2018~2021 年度に入学した法学部学生のカリキュラム向けのものです。 2017 年度以前に入学した法学部学生で卒業要件単位チェックを希望する場合は、法学部学務係にお問い合わせください。
- ●卒業要件チェックシートは必ず卒業できるかどうかを判定するものではありません。あくまで単位数 チェックの計算ツールとしてご利用ください。
  - より詳細な卒業要件については、法学部学生便覧で確認してください。
- ●以下のような場合には、法学部学務係までお問い合わせください。
  - ・単位数を入力してみたが、算出された単位数に疑義がある
  - ・成績確認表の表示がおかしいなど

お問い合わせ先

法学部学務係 gakumu2@jura.niigata-u.ac.jp