法学部卒業要件チェックシート 使用マニュアル

はじめに

チェックシートを使用する前に、成績確認表を準備します。

●成績確認表の出力方法



学務情報システムの ^{成績} からサブメニュー「単位修得状況照会」をクリック, 画面やや上部の成績確認表アイコンをクリックして表示された PDF を印刷します。

QI	Q_ 単位修得状況照会										山山	रकेन्द्रा	÷						
氏名 新潟 太郎			在籍番号	籍番号 NIT00052				成績確認表 GP					GPA						
	所属	教育学部		学年 1	L年											$\overline{}$			
年度・学期 指示なし				修得単位数 2	20.0														
CSVファイル出力 Excl ファイル								出力											
										[成績	確認表 GPA 年月	川単位					
No.	分野水準	開講番号	科目	担当教員	科目大 区分	科目中 区分	科目小 区分	単位 区分	単位数	得点	評語	合否	GP	修得年度	修得学 期	読替前 科目	読替後 科目	報告日	
1		JIKO0001	科目名テスト00001	教員氏名テスト 00001	専門科 目				2.0	80	秀	合	0.0	2016	第1学期			ケロロ	4 1
2		ЈІКОООО2	科目名テスト00002	教員氏名テスト 00002	専門科 目				2.0	80	秀	合	0.0	2016	第1学期			牛別耳	当11江
З		JIK00003	科目名テスト00003	教員氏名テスト 00003	専門科 目				2.0	80	秀	合	0.0	2016	第1学期			2016/08/18 本	試験
				教員氏名テスト	直門科						-	~			100				

チェックシート入力手順

まずは「卒業要件チェックシート」の Excel ファイルを開き,シートタブから自分の所属するプログ ラムを選択します。

●法学プログラム・2018 年度入学者

 【手順1】のオレンジのセル内に、「成績確認表」に記載されている単位数をそれぞれ半角数字で入力 してください。

※必要単位以上の単位を修得している場合にも、「成績確認表」に記載されている単位数を**そのまま**入 力してください。

※「成績確認表」の-選択科目 F 類-の単位数より後ろに記載されている【その他】の修得単位については、卒業要件単位に含まれないため、チェックシート上に入力する箇所はありません。

②【手順2】のオレンジのセルを選択するとセルの右下に ▼ ボタンが出てくるので、
 そのボタンをクリックし、「はい」か「いいえ」を選択してください。

必修科目A類の3科目(スタディ・スキルズ、人文社: べて修得していますか?	会科学入門、リーガル・	・システム)の単位をす			
				-	
【憲法セット】【民法セット】【刑法セット】のう	ち、少なくともいずれた	いつは修得しています	はい いいえ		
Nr.4					
法政演習Ⅰと法政演習Ⅱの両方の単位を修得	していますか?				

- ※【憲法セット】【民法セット】【刑法セット】の組み合わせについては,別シート「【参考】法学プログ ラム憲法・民法・刑法セット」を参照してください。
- ③【手順1】および【手順2】をすべて入力すると、【確認結果】にそれぞれの区分の確認結果が表示されます。

※必要単位を修得している場合・・・「OK」または「残り0単位」と表示される。 修得単位が不足している場合・・・「不足科目あり」または「残り●単位」と表示される。 チェックシート内に未入力箇所がある場合・・・「未入力箇所があります」と表示される。

*入力例

手順1									
オレンジのセル に「成績確認表」に記載されている単位数を入力してくだ?			:さい。		手順1	・2を入力すると、	以下に確認結果が表示されます。		
O単位の場合は、必ずOを入力してください。									
	修得単位数	必要単位数	不足している単位	備考		確認	結果		
必修科目A類	6	6	0				必修科目A類	ок	
必修科目B類	10	4	0	4単位を超えて修得した単位について は、選択科目E類に算入されます。			必修科目B類	ок	
必修科目C類	4	4	0	4単位を超えて修得した単位について は、選択科目E類に算入されます。			必修科目C類	ок	
必修科目D類	2	8	6				必修科目D類	残り6単位	
選択科目E類	30	-	-				翠坦彩白口烟	残り6単位	
選択科目F類	68	-	-	F類は80単位までしか卒業要件単位と して認められません。			選択科目F類	※ただしF類はあとO単位までしか卒業要件 単位に含まれない	
卒業要件単位合計	112	124	12						
手順 2									
オレンジのセル	で「はい」か「いい	いえ」を選択してく	ださい。						
必修科目A類の3科目(ス の単位をすべて修得して	.タディ・スキルズ、ノ いますか?	人文社会科学入門、リ	ーガル・システム)	Itu					
【憲法セット】【民法セット】【刑法セット】のうち、少なくともいずれか1つは修得 していますか?				itu					
法政演習Ⅰと法政演習Ⅱ	の両方の単位を修得	していますか?		itu	-				

●法曹養成プログラム

 ①【手順1】のオレンジのセルを選択するとセルの右下に ▼ ボタンが出てくるので、 そのボタンをクリックし、「○」か「×」を選択してください。

手順	1			
オレン	ッジのセル	でOか×を選択してください。	•	
	分類	科目名	単位修得済=〇 単位未修得=×	
	A	スタディ・スキルズ	0	
		人文社会科学入門	0	
		リーガル・システム		¥
	L憲	憲法Ⅰ	0 ×	
		憲法Ⅱ		
		憲法Ⅱ		
		特殊講義(公法発展)		
	L民	民法Ⅰ		
		₽ ?+ π		

- ②【手順2】のオレンジのセル内に,「成績確認表」に記載されている単位数をそれぞれ半角数字で入力 してください。
 - ※必要単位以上の単位を修得している場合にも、「成績確認表」に記載されている単位数を**そのまま**入 力してください。
 - ※「成績確認表」の-選択科目 F 類-の単位数より後ろに記載されている【その他】の修得単位につ いては、卒業要件単位に含まれないため、チェックシート上に入力する箇所はありません。
- ③【手順3】のオレンジのセルで、「はい」か「いいえ」を選択してください。
- ④【手順1】~【手順3】をすべて入力すると、【確認結果】にそれぞれの区分の確認結果が表示されま す。

※必要単位を修得している場合・・・「OK」または「残り0単位」と表示される。 修得単位が不足している場合・・・「不足科目あり」または「残り●単位」と表示される。 チェックシート内に未入力箇所がある場合・・・「未入力箇所があります」と表示される。

*入力例

順1			手順 2							
ンジのセル	レ でOか×を選択してくださ	567.	オレンジのセル	オレンジのセル に「成績確認表」に記載されている修得単位数を入力してください。						
分類	科目名	単位修得済=〇 単位未修得=×	0単位の場合は、必ず	わを入力してください。						
A	スタディ・スキルズ	0		修得単位数	必要単位数	不足している単位	備考			
	人文社会科学入門	0	必修科目M類		2	2	⁰ 必修科目N類及びG類のそれぞれの必要単位数を超えて修得			
	リーガル・システム	<mark>0</mark>	必修科目C類		4	4	0した単位については、遺积科目E類に算入されます。			
L應	憲法I	0	必修科目D類		2	8	6			
	憲法Ⅱ	0	選択科目E類		20 -	-				
	憲法Ⅲ	0	選択科目F類		20 -	-				
	特殊講義(公法発展)	0	必修科目A類		6	6	0			
L民	民法 I	<mark>0</mark>	必修科目L類		58	58	0			
	民法工	<mark>0</mark>	必修科目N類		4	4	0			
	民法Ⅲ	0			116	124	8			
	民法Ⅳ	0								
	民法Ⅴ	o	手順 3							
	民法 VI	0	オレンジのセル	で「はい」か「いいえ」を選	択してください。					
	民法师	0								
	民法证	0	法政演習Iと法政演習	留Ⅱの両方の単位を修得しています;	ሳ የ	はい				
	民法区	0								
L开リ	刑法 I	0								
	刑法II O		手順1・2・3を2	ヘカすると、以下に確認結果が表	示されます。					
	刑法軍	0								
	特殊講義(刑法各論発展)	0	78 동7 상품 88							
L商	会社法 I	0	锥認結禾							
	会社法II	0	必修科目A類	OK						
	会社法皿	0	必修科目L類	OK						
	特殊講義(手形小切手法)	0	必修科目M類	OK						
L民訴	民事訴訟法 I	0	必修科目N類	OK						
	民事訴訟法Ⅱ	0	必修科目C類	OK						
L开唱斥	刑事訴訟法 I	0	必修科目D類	残り6単位						
	刑事訴訟法Ⅱ	0	選択科目E頞	19/0 03% #*						
LÍT	行政法 I	0	選択科目F類	残り2単位						
	行政法Ⅱ	0								
	行政法皿	0								
	特殊講義(国家補償法)	0								
N	法文書作成I	0								
	法文書作成Ⅱ	0								

チェックシートを使用する際の注意事項

- ●本チェックシートは、2018~2021 年度に入学した法学部学生のカリキュラム向けのものです。
 2017 年度以前に入学した法学部学生で卒業要件単位チェックを希望する場合は、法学部学務係にお問い合わせください。
- ●卒業要件チェックシートは必ず卒業できるかどうかを判定するものではありません。あくまで単位数 チェックの計算ツールとしてご利用ください。
 - より詳細な卒業要件については、法学部学生便覧で確認してください。
- ●以下のような場合には、法学部学務係までお問い合わせください。
 - ・単位数を入力してみたが、算出された単位数に疑義がある
 - ・成績確認表の表示がおかしい など

お問い合わせ先

法学部学務係 gakumu2@jura.niigata-u.ac.jp